

## Anleitung zur Freigabe von SRZ-Dateien in Sfirm

Freigabe in SFirm mit PIN/TAN (SecureGo, SmartTAN+), HBCI-Chipkarte oder HBCI-Benutzerkennung ab Sfirm Version 3.x verfügbar

1. SFirm starten und unter Übertragungen  $\rightarrow$  Bestände  $\rightarrow$  SRZ-Dateifreigabe  $\rightarrow$  "abholen" wählen.

Datei	Start	Ausgabe	Ausw	ertung	Extr	a Wa	artungscenter			
	4	$\mathbf{\mathbf{x}}$		📑 Rund	ruf		Zurücksetzen	Alle	🖉 Vorschau	
				🖹 Kontoinfor		nationen	🛃 Aktualisieren	Keine	👼 Drucken	
Abnolen	reigeber	n löschen	Protokolle	🗊 Bankzugänge		je	Tabelle 🔻	📝 Umkehren	PDF PDF	
SRZ-Dateifreigabe			Wechseln zu				Ansicht	Auswahl	Druck	
Ordner-/Kontonamen suchen						SRZ-Dateifreigabe				
Übertragungen						Ubertragungen > Bestände > SRZ-Dateifreigabe				
<ul> <li>Wertragungen</li> <li>Wasser Suchordner</li> </ul>						Bestand vom: nicht vorhanden 2 abholen				
🎑 Ausgang						Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu g				
✓ Sestande						Abgeholt 🔺		Auftraggeber Konto		ame
🐻 Terminaufträge						9				
📆 Daueraufträge						<ol> <li>Keine Datensätze vorhanden.</li> </ol>				
Lastschriftwidersprüche										
SRZ-Dateifreigabe										
EBICS-Unterschriftenmappe										
=_ **										

- 2. Vergleichen Sie in der nächsten Maske die Inhalte von den Feldern Ausführungsdatum, Kontrollsummen, Gesamtbetrag und Anzahl der Posten mit den Daten von Ihrem Lohnbuchhaltungs-oder Steuerberatungsbüro.
- 3. Zur Freigabe der Datei klicken Sie bitte auf "Datei freigeben".
- 4. Wenn Sie die Datei löschen wollen, klicken Sie bitte auf "Datei löschen".
- 5. Im Anschluss bestätigen Sie den Vorgang durch die Eingabe der TAN, durch PIN-Eingabe für Ihre HBCI-Karte oder durch Eingabe des Passwortes Ihrer Sicherheitsdatei.

