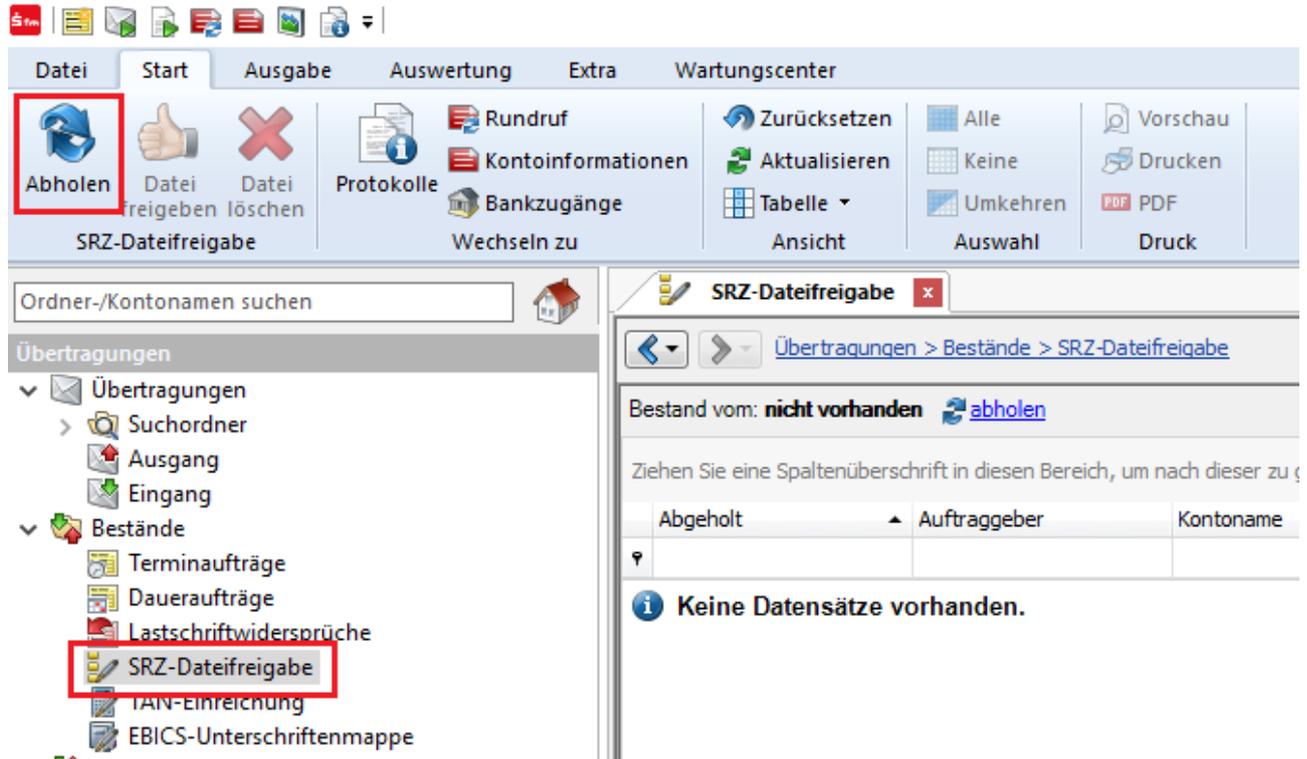


Anleitung zur Freigabe von SRZ-Dateien in Sfirm

Freigabe in Sfirm mit PIN/TAN (SecureGo, SmartTAN+), HBCI-Chipkarte oder HBCI-Benutzerkennung ab Sfirm Version 3.x verfügbar

1. Sfirm starten und unter Übertragungen → Bestände → SRZ-Dateifreigabe → „abholen“ wählen.



2. Vergleichen Sie in der nächsten Maske die Inhalte von den Feldern Ausführungsdatum, Kontrollsummen, Gesamtbetrag und Anzahl der Posten mit den Daten von Ihrem Lohnbuchhaltungs-oder Steuerberatungsbüro.
3. Zur Freigabe der Datei klicken Sie bitte auf „Datei freigeben“.
4. Wenn Sie die Datei löschen wollen, klicken Sie bitte auf „Datei löschen“.
5. Im Anschluss bestätigen Sie den Vorgang durch die Eingabe der TAN, durch PIN-Eingabe für Ihre HBCI-Karte oder durch Eingabe des Passwortes Ihrer Sicherheitsdatei.

